

Investeringsstöd ur penningautomatmedel

Antagna 12.9.2024

Ändamål

Syftet med investeringsstöd är att främja en bred och mångfacetterad medborgarverksamhet i det åländska samhället. Medel från penningautomatföreningens avkastning ska stöda projekt och ändamål inom verksamhetsområden som är till nytta i det åländska samhället i enlighet med penningautomatföreningens ändamål.

Stödberättigade verksamhetsområden är sociala, hälsa, miljö, ungdom, idrott, kultur och övriga verksamheter som inte kan hänföras till de nämnda, men som uppfyller ett allmännyttigt ändamål.

Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt. Stödtagaren ska ha varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att det skall kunna vara allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Investeringsstöd kan även beviljas till på Åland hemmahörande kommuner för projekt inom stödberättigade verksamhetsområden till den del det inte gäller investeringar för lagstadgad verksamhet eller för nyinvesteringar där behovet redan tillgodoses inom kommunen.

Undantagsvis kan annan verksamhet stödjas förutsatt att särskilt budgetbeslut finns.

Beskrivning av investeringsprojekt

Ett investeringsprojekt är ett projekt som är avgränsad tidsmässigt med ett start- och slutdatum.

Det finns fyra typer av investeringsprojekt med följande stödnivåer av godtagbara kostnader:

1. Byggnader	max 25 %
2. Anläggningar, utrustning	max 25 %
3. Renoveringar av ovanstående	max 25 %
4. Idrottsredskap, ej förbrukningsvara	max 50 %

Idrottsredskapen som beviljas stöd bör ha en hållbarhet om minst fem år.

Avvikelse från dessa stödnivåer kan undantagsvis göras.

Markköp är inte stödberättigade men lån kan beviljas.

Kriterier för att få stöd ur penningautomatmedel för nya byggnader samt renovering av befintliga byggnader är att byggnaderna ska ha en energiprestanda som är bättre än kraven vid renoveringsarbeten i byggbestämmelserna LF om Ålands byggbestämmelsesamling ÅFS 2015:5. I ansökan ska framgå på vilket sätt energiprestandan är bättre. Detta villkor gäller inte renovering av kulturbyggnader.

Ansökan och ansökningstid

Ansökan ska vara inlämnad senast den 15 oktober året före verksamhetsåret. Om 15 oktober är på en helg är sista ansökningsdagen följande vardag.

Ansökan ska vara komplett och inlämnas på särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens hemsida. Sökande ska inhämta alla nödvändiga utlåtanden, offerter, bygglov och ritningar samt bifoga dessa elektroniskt till ansökan.

Utbildnings- och kulturavdelningen handlägger stödansökningar för idrottsinvesteringar samt ungdoms- och kulturinvesteringar där investeringskostnaden uppgår till maximalt 100.000 euro i byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa, budgetmoment 51500 och 51600.

Finansavdelningen handlägger stödansökningar för investeringsprojekt i byggnader, anläggningar, utrustning och renoveringar av dessa investeringsprojekt inom social- och miljösektorn samt övriga verksamheter, budgetmoment 35000. Investeringsprojekt inom ungdoms-, idrotts- och kulturverksamhet som överstiger 100.000 euro handläggs av Finansavdelningen.

Stödberättigade kostnader och utbetalning

Godtagbara kostnader är budgeterade kostnader kopplade till investeringsprojekt för vilka stödmottagaren är betalningsskyldig. Kostnaderna som uppstått före ansökan lämnats in är inte stödberättigade

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som

både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del investeringen är momspliktigt eller inte.

Utbetalning av stödet görs i efterskott mot redovisade kostnader. Redovisningen av kostnaderna ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag. Redovisning sker löpande i den takt kostnaderna uppstår och inlämnas senast inom två år efter beviljningsåret. Sista inlämningsdag för redovisningen framgår av beslutet.

Eget ideellt arbete, som även kan omfatta styrelsemedlemmars arbete, kan godkännas som stödberättigande kostnader, uppgående till maximalt 20 euro per timme per deltagare. Eget arbete som utförs med maskiner värderas enligt 80 % av gängse taxa. Totalt kan värdet av eget arbete ersättas till högst hälften av stödets storlek. Redovisningen för eget arbete ska innehålla datum för arbetsprestationerna, tidsåtgång, namn på personer som deltagit och en beskrivning av det ideella arbetet som utförts.

Särskilda villkor

Som villkor för beviljandet av investeringsstöd är stödmottagaren förpliktigad att underhålla investeringarna. Varaktigheten på underhållsförpliktelsen beror på typ av investeringsprojekt och är knuten till förväntad livslängd på investeringen. För att renoveringsprojekt ska beviljas stöd, ska minst 10 år ha förflutit från nyanskaffningen eller senaste renoveringen om inte särskilda skäl föreligger.

En förutsättning för att beviljas stöd för byggnationsinvesteringar av varaktig karaktär är att stödmottagaren äger eller kan uppvisa arrendeavtal med minst 10 års kvarvarande löptid på markfastigheten eller annan fastighet där investeringen ska genomföras.

Investeringar som bidrar till att förbättra möjligheterna till delaktighet och att inkludera flera i verksamheten prioriteras. I ansökan och redovisning ska framgå hur ökad tillgänglighet beaktas i projektet. Vid bedömningen eftersträvas jämslälld fördelning av medlen.

Större inköp eller upphandlingar av varor eller tjänster som överstiger EU:s tröskelvärden (från 221 000 euro exkl. moms år 2024) ska följa lagstiftningen om offentlig upphandling. Redogörelse för upphandlingsförfarandet ska bifogas ansökan.

På väl synlig plats vid anläggningen ska en skylt finnas av vilken framgår att projektet delvis finansierats med penningautomatmedel. Till slutredovisningen av projektet bifogas en verifiering av att skylten satts upp t.ex i form av ett foto. Skylten fås avgiftsfritt från Ålands Penningautomatförening.

Laghänvisningar och styrdokument*

LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 2016:11) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland

LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund

LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation

LL (2017:80) om tillämpning på Åland av rikslagar om offentlig upphandling

ÅFS (2019:113) gällande vissa upphandlingar

Lag om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016)

Föreningslag (FFS 503/1989)

Inkomstskattelag (FFS 1535/1992)

LL 1989:27 om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet, ändrad 2007/79 och 2014/34

Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Anslag i landskapets budget, budgetmoment

Utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland

EU:s statsstödsregler*

Kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.